

西安电子科技大学部处函件

西电教函〔2013〕47号

关于下发《西安电子科技大学 本科生转专业实施细则（试行）》的通知

各单位：

根据《西安电子科技大学本科生转专业实施办法（试行）》（西电教〔2013〕35号），特制定《西安电子科技大学本科生转专业实施细则（试行）》。现予以下发。

附件：西安电子科技大学本科生转专业实施细则（试行）

二〇一三年五月二日



主题词：高校 本科生 转专业 实施细则

附件

西安电子科技大学 本科生转专业实施细则（试行）

一、基本原则和条件

1. 为保证学校的正常教学秩序，学校对转专业的条件和学生人数实行宏观控制，集中办理。

2. 转专业手续每年办理一次，获准转专业学生原则上不得放弃转专业资格，已办理转专业者，不允许再次申请转专业。

3. 《西安电子科技大学本科生转专业实施办法（试行）》第二章第三条三种特殊情况中，规定范围内的专业是指：与学生原专业不属于同一个专业类别，并且转入专业当年学生所在省份我校录取分数的排位不高于原专业录取分数排位。

4. 高考入学科类为文科的学生不能转入理工类专业。

二、转专业程序

1. 上报计划。每年度上学期第 14 周，各学院根据本学院本科人才培养要求及教学资源条件，上报接收转专业学生计划数，转入专业最多可接收其专业该年级学生人数的 5%。各学院成立转专业考核小组，制定本学院转专业工作实施细则（包括接收学生转专业的条件、要求、具体考核内容、办法等）。

2. 发布通知。每年度上学期第 16 周，教务处向学生公布转专业通知、各学院转专业考核规则及经过学校核准的各专业接收

转专业学生计划数。同时各学院安排专人负责转专业的咨询工作。

3. 学生申请。每年度下学期开学注册，经慎重思考确需转专业的学生向所在学院提出书面申请及相关材料，填写《西安电子科技大学本科生转专业申请表》，并附在校各学期学习成绩表，各转出学院按照转专业条件对申请转专业的学生进行初审，经主管教学院长审批后，将初审合格名单报教务处审核，教务处将及时公布信息。

4. 学院考核。每年度下学期第 1~2 周，转入专业所在学院对申请转专业的学生组织专家进行考核，着重考核学生转入专业的基础要求以及特长表现。根据申请学生的考核成绩，将拟接收转专业学生名单、考核成绩连同学生申请表一起报教务处审核。

5. 学校审批。教务处对各学院提交的转专业名单进行审核，经公示三天无异议后，报主管校领导批准，正式发文公布转专业学生名单。

6. 办理手续。每年度下学期第 3 周学生凭转专业文件办理转专业相关手续，到新的专业学习。

三、学籍及学业管理

1. 获准转专业学生的学籍由原专业所在学院转至转入专业学院，由转入学院编入同年级相应的班级学习。

2. 转入学院应及时做好转入学生的学分认定及教学计划变更等工作：

(1) 学生转专业前已取得的与转入专业相同课程的学分仍然有效。

(2) 缺少转入专业教学计划规定的必修和限选课程，学生必须补修并取得学分。

(3) 转入专业教学计划未包括的课程，可否计为任选课学分，由转入学院确定。

四、学费

转专业学生的学费按转入专业、年级学费标准收取。

五、检查监督

1. 转专业工作本着公开、公平、公正的原则进行，任何人不得徇私舞弊。

2. 对在转专业过程中有违规行为的个人，由学校纪检监察部门按照国家学校的相关规定处理，触犯刑律的交司法机关处理。对有违纪行为的学生，取消其转专业资格，并给予相应的纪律处分。

本实施细则自公布之日起开始施行，由教务处负责解释。

二〇一三年五月二日